

| | | |
|----------------------|--|-------------|
| COLEGIUL DE ECOLOGIE | STRATEGIA de evaluare internă a calității pentru perioada 2018 -2023 | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | | COD: ST: |



Aprobat:

Hotărârea Consiliului Profesoral
proces verbal nr. 3 din 11.10.2018

Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2018 - 2023

Chișinău 2018

CUPRINS

| | |
|--|----|
| INTRODUCERE..... | 1 |
| CAPITOLUL I. MOTIVAȚIA..... | 1 |
| CAPITOLUL II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII..... | 7 |
| CAPITOLUL III. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIE DE EVALUARE A CALITĂȚII..... | 11 |
| CAPITOLUL IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ..... | 12 |
| CAPITOLUL V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII... | 13 |

INTRODUCERE

Calitatea și eficiența sunt doi piloni importanți ai reformelor educaționale din toată lumea, care trebuie avute în vedere la construirea sistemului național de management și asigurarea a calității și în învățământ profesional tehnic.

Strategia CEIAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Profesional;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2013-2015;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărîrea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărîrea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;
- Hotărîrea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020;

CAPITOLUL I. MOTIVAȚIA (fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern)

Colegiul de Ecologie, Chișinău este o instituție de învățământ profesional care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unui învățământ profesional de calitate, atractiv, care să ofere șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți.

Școala este deschisă înnoirilor și răspunde cu responsabilitate cerințelor și exigențelor în concordanță cu imperatiile societății și necesității de a dezvolta continuu parteneriatul educațional școală – familie – comunitate, în paralel cu întărirea dimensiunii europene a educației.

Colegiul de Ecologie, Chișinău urmărește și crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților teoretice și practice necesare calificării superioare și continuării studiilor.

➤ *Viziunea școlii*

Colegiul de Ecologie este un mediu educațional de calitate care aparține comunității și care are capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi. Colegiul oferă servicii educaționale și sociale de calitate beneficiarilor direcți și indirecti, membrii ai comunității, iar comunitatea asigură resursele necesare și participă prin forme și modalități specifice la asigurarea calității educației furnizate în această unitate de învățământ.

Principiile care stau la baza funcționării acestui colegiu sunt:

- asigurarea unui învățământ de înaltă calitate și promovarea unei strategii orientată spre performanță și valori;
- asigurarea șanselor egale la instruire;
- promovarea și sprijinirea tinerilor talentați;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor cu beneficiarii educației și a relațiilor publice;
- întărirea dimensiunii europene a educației;

- asigurarea obiectivității față de beneficiarii direcți ai educației, luarea în considerare a opiniilor acestora și eficientizarea activității Consiliului Elevilor;
- asigurarea unei pregătiri profesionale echivalente cu pregătirea profesională din alte țări europene;
- formarea atitudinilor moral – civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și a societății (violența, imoralitatea, drogurile etc.)

Colegiul nostru se dedică dezvoltării personale și profesionale a elevilor, în condiții de calitate a procesului educațional, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesionale și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții.

De asemenea, în această unitate de învățământ, se aplică, se promovează și sunt susținute implementarea și generalizarea reformei învățământului profesional, furnizând exemple de bună practică pentru celelalte unități școlare care școlarizează elevi în profilele servicii, resurse naturale și protecția mediului și tehnic.

În esență, **viziunea** Colegiului de Ecologie este **„Educație de calitate cu mijloace de calitate, la standarde europene”**.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor interesați o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului profesional în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

Analiza SWOT

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern (puncte tari și puncte slabe) și pentru mediul extern (oportunități și amenințări).

În urma realizării procesului de autoevaluare privind asigurarea calității educației au avut loc modificări privind nivelurile de realizare a cerințelor principiilor calității, prin acțiunile de îmbunătățire realizate, și în acest fel o serie de puncte slabe s-au modificat, devenind puncte tari sau activități desfășurate la un nivel mediu. Au fost identificate și alte puncte tari și puncte slabe sau activități desfășurate la un nivel mediu, privind resursele, managementul, calitatea procesului instructiv-educativ, prezentate în rezumat în continuare:

• PUNCTE TARI

- ❖ viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat țelurilor școlii;
- ❖ sunt asigurate documentele curriculare;
- ❖ corelarea programelor la decizia școlii cu curriculum-ul național în funcție de posibilitățile unității;
- ❖ elaborarea de CDL-uri care respectă solicitările elevilor și părinților;
- ❖ existența în instituție a documentelor și auxiliarelor curriculare;
- ❖ schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de ME;

- ❖ aplicarea responsabilă a curriculum -ului național;
- ❖ realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale/de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;
- ❖ cadre didactice și auxiliare competente care parcurg programe de formare profesională;
- ❖ cadre didactice autori de programe și lucrări metodic-științifice publicate;
- ❖ colaborarea eficientă între factorii de decizie din școală: echipa managerială, consiliul de administrație, comisiile metodice;
- ❖ procentul de promovabilitate ridicat și constant la examenul de absolvire;
- ❖ fluctuațiile efectivelor de elevi sunt ne semnificative;
- ❖ stabilitate ridicată a cadrelor didactice pe posturi;
- ❖ existența unei infrastructuri de dimensiuni corespunzătoare;
- ❖ dotarea bună a laboratoarelor, completate în ultimii doi ani cu utilaj și materiale necesare;
- ❖ formarea continuă a cadrelor didactice în domenii de actualitate;
- ❖ accesul cadrelor didactice la informație;
- ❖ obținerea de venituri extrabugetare din servicii (închirieri de spații etc.);
- ❖ interesul agenților pentru sprijinirea procesului instructiv-educativ;
- ❖ colaborarea școlii cu instituții publice locale care sprijină procesul instructiv – educativ;
- ❖ colaborarea cu școlile generale pentru popularizarea ofertei educaționale;
- ❖ colaborarea cu mass-media scrisă, audio, video;
- ❖ parteneriate cu școli de același profil din țară.

PUNCTE SLABE

- lipsa suporturilor de curs (manuale, ghiduri, etc.) pentru modulele noi;
- implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;
- elevii nu sunt suficient informați despre specificul calificării și al potențialului acestora pe piața muncii;
- absenteism ridicat la faza progresivă;
- neimplicarea tuturor părinților în activitatea și nevoile școlii;
- utilizarea insuficientă a metodelor de învățare centrată pe elev;
- copii care provin din familii dezorganizate, cu deficiențe în educație;
- starea de uzură a clădirii care are peste 40 de ani;
- necesitatea reabilitării unor săli de clasă;
- amplasarea școlii la marginea orașului;
- materiale didactice insuficiente sau uzate moral la anumite discipline;
- finanțare insuficientă de la buget;
- slaba implicare a unor instituții locale în sprijinirea problemelor instituției;
- lipsa legislației pentru cointeresarea agenților economici în formarea profesională;
- lipsa unei proceduri pentru dezvoltarea dotărilor și modernizarea în continuare a bazei didactico-materiale și a unui proiect intern vizând implicarea inclusiv a agenților economici în acest scop;
- lipsa unor parteneriate active cu agenții economici;
- rezultate slabe în pregătirea generală și de specialitate a elevilor și lipsa premiilor la olimpiadele și concursurile școlare;
- implicarea insuficientă a elevilor, părinților și factorilor interesați în viața școlii, prin activizarea CȘE și Asociația de părinți, colaborarea cu autoritățile locale, respectiv prin aplicarea procedurilor de comunicare, de evaluare a satisfacției și utilizarea informațiilor în activitățile viitoare;
- lipsa unor avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabuget;

- lipsa colaborării cu școli și parteneri din afara țării.

OPORTUNITĂȚI

- implicarea cadrelor didactice în propunerea și elaborarea auxiliarelor didactice
- consultanță în probleme de curriculum și management educațional asigurată de instituțiile abilitate (ME, IȘE)
- obținerea veniturilor extrabugetare oferă posibilitatea ameliorării resurselor materiale
- susținerea politicii școlii de către autoritățile locale
- participarea la programe de parteneriat internațional
- posibilitatea de accesare a fondurilor europene
- colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor
- elaborarea de proiecte în cadrul programelor de finanțare
- bune relații de colaborare cu mediul universitar
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de profil
- identificare de parteneri în domenii noi de calificare
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de instituții de formare și abilitare curriculară.

AMENINȚĂRI

- ⚡ scăderea populației școlare
- ⚡ finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ
- ⚡ migrația internă și externă
- ⚡ reticență la schimbare
- ⚡ lipsa motivației pentru învățare la elevi
- ⚡ costurile ridicate de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural și taxa de studii majorată
- ⚡ volum redus de cunoștințe din gimnaziu (teste inițiale)
- ⚡ neimplicarea părinților în viața elevilor
- ⚡ tendința de scădere a bugetului familiei
- ⚡ politica salarială ce determină accesul în învățământ a unor persoane cu grad mai scăzut de pregătire profesională
- ⚡ situația economică precară la nivel național și local
- ⚡ posibilități financiare reduse ale agenților economici de sprijinire a unităților școlare
- ⚡ legislație ambiguă și instabilă
- ⚡ restrângerea activității unităților economice mari de profil
- ⚡ lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de pregătire practică a elevilor
- ⚡ migrația absolvenților spre țări din spațiul UE;
- ⚡ lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor;

Rezultatele proceselor de autoevaluare

PUNCTE TARI :

- singurul colegiu cu domeniul pregătirii de profil din țară;
- ponderea însemnată a specialiștilor în domeniul tehnic și a tinerilor în total personal angajat;
- interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională generală și de specialitate;
- existența unor parteneriate cu instituții și agenți economici locali.

PUNCTE SLABE:

- ◆ uzura avansată a clădirilor, instalațiilor, echipamentelor și grupurilor sanitare;
- ◆ inexistența unor cabinete de limbi străine;
- ◆ dotarea insuficientă a anumitor laboratoare și ateliere cu aparatură modernă necesară efectuării lucrărilor practice de specialitate, pentru dobândirea competențelor necesare certificării calificărilor;
- ◆ insuficienta implicare a părinților în demersul școlar;
- ◆ rata scăzută a profesorilor care utilizează calculatorul în procesul instructiv – educativ.

CAPITOLUL II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza și țintele strategice formulate):

1. **Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
2. **Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
3. **Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
4. **Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
5. **Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

ABORDĂRI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice
- Creșterea numărului de elevi înscriși
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel național și internațional
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Editarea on-line pe site-ul colegiului a revistei școlii

- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminare a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Organizarea de activități educative

- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri
- Implicarea școlii în proiecte comunitare
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru
- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, ședințe cu părinții etc.
- Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2.Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se va realiza de la:
 - ✓ bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - ✓ venituri extrabugetare – chirii, contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

3.Dezvoltarea resurselor materiale

Baza materială a școlii este formată din 3 corpuri de clădire, ceea ce dovedește existența unei infrastructuri de dimensiuni corespunzătoare și cuprinde:

- 32 săli de clasă
- 3 cabinete de informatică
- 1 laborator de ecologie
- 1 laborator de biologie
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de geodezie
- 1 laborator de gospodărire a apelor
- bibliotecă cu peste 40 000 de volume
- cantină
- cabinet medical
- cămin

Dotarea, în continuare, a școlii cu aparate de măsură, reactivi și substanțe chimice, cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în sălile de clasă, utilizarea sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

Pentru organizarea serbărilor școlare și a altor activități extrașcolare se are în vedere construirea unui amfiteatru în curtea interioară a școlii prin accesarea de fonduri.

4.Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional
- Activități de parteneriat cu scolile generale în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și cu Universitățile în vederea unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituțiile de cultură;
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii;
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Programele la decizia școlii sunt elaborate anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

- ✦ Consiliul profesoral, format din 64 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.
- ✦ Consiliul de administrație este format din 20 membri, președinte fiind directorul școlii, Alexandru Mariș.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

- Comisia CEIAC este formată din 9 membri și are următoarea componență:
 - 5 cadre didactice, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;
 - un reprezentant al elevilor;
 - un reprezentant al părinților;
 - un reprezentant al Preturii Botanica;
 - un reprezentant al agentului economic/Ministerul Mediului.
- Comisia CEIAC funcționează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

CAPITOLUL III. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEIAC este:

1. Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014;
2. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, Hotărîrea Guvernului nr.944 din 14 noiembrie 2014;
3. Strategia de Dezvoltare a învățămîntului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărîrea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic secundar, MO, 2015, nr 275-280 din 09.10.2015, art.1918;
5. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic postsecundar, OME nr. 550 din 10 iunie 2015, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362;

6. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, OME nr.1158 din 04 decembrie 2015;

7. Hotărîrea Guvernului 230 din 04 mai 2015 Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățămînt profesional tehnic pe anii 2015-2020;

8. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățămînt profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

CAPITOLUL IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

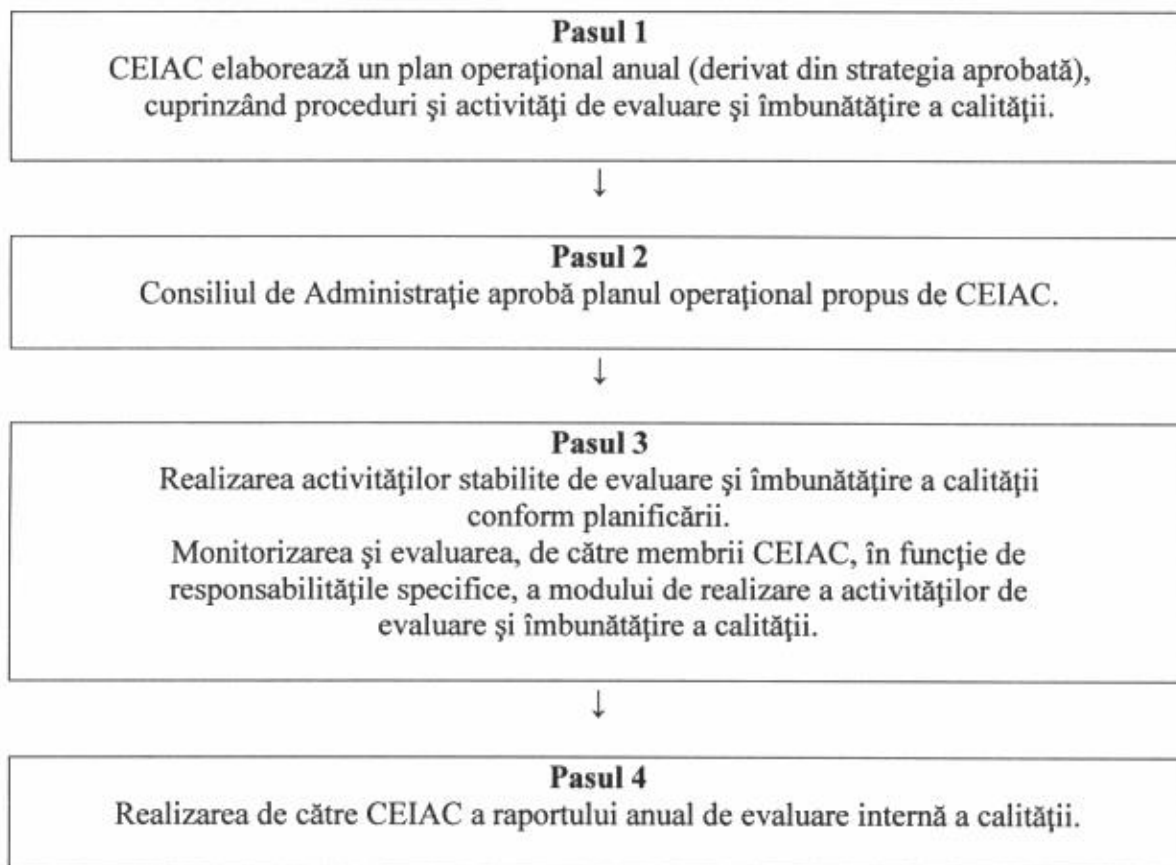
TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;

- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național sau local.

CAPITOLUL V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEIAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



Pasul 5

Consiliul de Administrație aprobă
Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC.
Consiliul de Administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și
strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către
ANACEC.